

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN</u>	CUI:	<u>2469 - 64456 - 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1662-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5114586-3</u>
Número de Factura:	<u>3523955314</u>	Serie:	<u>5B7D6001</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE</u>		

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a atender a los visitantes que requirieron los servicios de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible y se refirieron a donde correspondía.
- b) Brindé apoyo en archivar la documentación que ingresa y egresa del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- c) Apoyé en la elaboración de la programación de actividades correspondientes al mes, del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de la clasificación del registro de artesanos por departamento, municipio y tipo de artesanías; realizando gráficas.
- e) Apoyé para la coordinación y realización de 11 entrevistas a artesanos que elaboran chocolate, para recopilar información sobre el proceso de elaboración de chocolate en el Municipio de Mixco del Departamento de Guatemala, para confeccionar el inventario y plan de salvaguardia de dicha manifestación cultural, así como hacer registro de artesanos.
- f) Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual sobre Pertenencia sociolingüística de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así mismo enviado vía correo electrónico.
- g) Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de clasificadores temáticos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de metas físicas de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible a la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- i) Brindé apoyo en la elaboración de la memoria mensual de labores de las actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus Departamentos solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j) Apoyé en la elaboración de 04 oficios, entre los cuales se realizaron nombramientos y respuestas de información requerida.
- k) Apoyé en la coordinación con la empresa metroproyectos, para otorgar espacios a artesanos en centro comercial metronorte.
- l) Brindé apoyo en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a artesanos que elaboran chocolate, las cuales sirven de apoyo para la elaboración del inventario y plan de salvaguardia del proceso de elaboración del chocolate de la ciudad de Mixco.

MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRÍN TUJ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mario David Sirín Tuj
Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULÚN</u>	CUI:	<u>2469 - 64456 - 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1662-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5114586-3</u>
Número de Factura:	<u>3523955314</u>	Serie:	<u>5B7D6001</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la elaboración de 06 informes del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- b) Apoyé en la elaboración de 42 oficios.
- c) Apoyé en la capacitación de 30 artesanos en el taller de sensibilización sobre patrimonio cultural intangible realizado en Momostenango, Totonicapán.
- d) Apoyé en el registro de 19 artesanos en fichas pertenecientes al municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula.
- e) Apoyé con la elaboración de la memoria mensual durante 06 meses de las actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus departamentos que sirvió de base para los informes cuatrimestrales y memoria anual.
- f) Apoyé en la elaboración y actualización de 01 informe sobre la Pertenencia Sociolingüística, el cual se refiere a los avances de acciones en cumplimiento a la Ley de Idiomas Nacionales (Decreto No. 19-2003)
- g) Brindé apoyo en la clasificación del registro de 2221 artesanos; por departamento, municipio y tipo de artesanías, con gráficas
- Apoyé en atender a 16 visitantes que requirieron información sobre los servicios de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus departamentos, así como información requerida vía telefónica de 08 personas.
- h) Apoyé en el registro de 12 artesanas en fichas pertenecientes al municipio de Olopa, del departamento de Chiquimula, que elaboran bolsas tejidas con maguey.
- i) Apoyé en el taller de sensibilización e información artesanal para el fortalecimiento del patrimonio intangible y registro de artesanos, llevado a cabo con 15 mujeres de la Asociación Kemo' del Municipio de San Juan la Laguna Sololá.
- j) Apoyé en el taller de sensibilización e información artesanal para el fortalecimiento del patrimonio intangible y registro de artesanos, llevado a cabo con 17 mujeres de la Asociación Visitecas Emprendedoras, del Municipio de Santa María Visitación, del departamento de Sololá.
- k)

- l) Brindé apoyo en la transcripción de 24 audios de entrevistas realizadas a artesanos que elaboran chocolate, las cuales sirven de apoyo para la elaboración del inventario y plan de salvaguardia del proceso de elaboración del chocolate de la ciudad de Mixco
- m) Apoyé en el registro de 64 artesanos que elaboran chocolate en el municipio de Mixco, Guatemala.
- n) Brindé apoyo en la elaboración de 36 informes de las actividades de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus departamentos, solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN

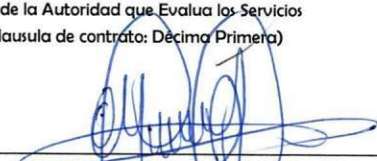
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRÍN TUJ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario David Sirín Tuj
Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN	CUI:	2469 - 64456 - 0108
Número de contrato:	DGPCYN-029-1662-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	5114586-3
Número de Factura:	3523955314	Serie:	5B7D6001
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE/2021
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE		

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de los planes e informes mensuales de trabajo y actividades del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- Apoyé en la elaboración de los informes mensuales de actividades de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible y de sus departamentos.
- Apoyé con la correspondencia y solicitudes que ingresan a fin de dar una respuesta eficiente y eficaz a los diferentes usuarios.
- Apoyé en el registro de artesanos.
- Apoyé con la base de datos de los artesanos y sus organizaciones.
- Apoyé en la atención personalmente a visitantes y referirlos a donde correspondan.
- Apoyé con la logística de reuniones de trabajo y talleres que se realicen para la salvaguardia del patrimonio cultural intangible en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyé en la sistematización de talleres de capacitación que lleven a cabo el Departamento de Artesanías y Artes Populares la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyé en la sistematización de la información para la memoria de labores anual de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible.

MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRÍN TUJ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mario David Sirín Tuj
Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible